



**BILANCIO SOCIALE**  
**ANNO 2021**

<b>PREMESSA</b>	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
<b>INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	4
Informazioni generali	4
Oggetto sociale	4
<b>STRUTTURA GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	6
I consigli di amministrazione	7
Organigramma dell'ente	8
<b>PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA</b>	10
I Lavoratori	10
Struttura delle retribuzioni	12
Soddisfazione	12
<b>OBIETTIVI E ATTIVITÀ SVOLTE</b>	12
<b>SITUAZIONE ECONOMICA – FINANZIARIA</b>	16
Smaltimento rifiuti sanitari	18
<b>MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO</b>	18

**PREMESSA****RIFERIMENTI NORMATIVI**

---

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

Decreto del 4 luglio 2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).

L'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore, della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020.

**METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

---

Il Bilancio Sociale rappresenta un importante documento di rendicontazione e comunicazione.

Il Bilancio Sociale ha lo scopo di "rendere conto" della quotidiana azione di questa realtà nel territorio in cui opera.

Attraverso questo documento i vari stakeholder potranno "misurare" il grado di rispondenza tra ciò che si fa e ciò che si vorrebbe essere. Si segnala che la Fondazione non ha modificato il perimetro e il metodo di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Il territorio, dalle Istituzioni al singolo cittadino, potranno conoscere meglio chi siamo, di cosa ci occupiamo e l'impatto delle nostre azioni in termini di soddisfazione espressa di chi ogni giorno ha, in qualche modo, a che fare con la nostra Fondazione.

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nel Consiglio di Amministrazione del 6 giugno 2022 che ne ha deliberato l'approvazione. Sarà consultabile in forma cartacea o scaricabile dal sito della Fondazione

**INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE****Informazioni generali**

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31/12/2021

Denominazione	FONDAZIONE VILLA SERENA ONLUS
Indirizzo sede legale	viale G.B. Orizio, 17 25037 PONTOGLIO - BRESCIA
Forma giuridica	FONDAZIONE
Numero REA	BS-456631
Data di costituzione	
CF	00976580175
p.iva	02730300981
Iscrizione Registro delle Persone Giuridiche Private	Ente: Regione Lombardia Numero: 2020 Data iscrizione: 01/05/2004
Tel	030 737155
Sito internet	<a href="http://www.fondazionevillaserena.it">www.fondazionevillaserena.it</a>
Indirizzo mail	<a href="mailto:amministrazione@fondazionevillaserena.it">amministrazione@fondazionevillaserena.it</a>
Indirizzo pec	<a href="mailto:villaserenapontoglio@pec.it">villaserenapontoglio@pec.it</a>
Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)	No
Collegamenti altri enti del terzo settore	no
Codice ateco	88
Sedi -	viale G.B. Orizio, 17 25037 PONTOGLIO - BRESCIA
Attività - Classificazione ATECORI 2007	Codice 88 - assistenza sociale non residenziale Importanza: primaria registro imprese Codice 87 - servizi di assistenza sociale residenziale Importanza: secondaria registro imprese
Contesto di riferimento	Provincia di Brescia - Regione Lombardia
Durata della Fondazione	Indeterminata

**Oggetto sociale**

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della Fondazione è il seguente.



1. la fondazione persegue esclusivamente finalita' di solidarieta' sociale, in particolare nei seguenti settori:
  - a. assistenza sociale e socio sanitaria;
  - b. assistenza sanitaria;
  - c. formazione. solidarieta' sociale interpretata alla luce delle condizioni storiche della societa' in evoluzione dando prioritaa agli anziani fragili e non autosufficienti
2. la fondazione ha l'obbligo di non svolgere attivita' diverse da quelle indicate al comma 1 del presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.
3. l'istituzione esaurisce le proprie finalita' statutarie nell'ambito territoriale della regione lombardia.
4. le modalita' di funzionamento, la disciplina del personale, l'erogazione dei servizi, la gestione e l'accesso alle strutture dell'ente saranno disciplinati da uno o piu' regolamenti esecutivi che, dopo la relativa approvazione da parte del consiglio di amministrazione, saranno trasmessi all'autorita' di controllo.
5. la fondazione assicura le proprie prestazioni a persone anziane ed inabili al lavoro a tale scopo le attivita' espletate dalla fondazione, ai soli soggetti sopra citati, riguarderanno attivita' di assistenza sia in regime residenziale sia semiresidenziale,
6. nell'ambito della struttura della fondazione viene assicurata la liberta' di espressione e di culto. stante la realta' attuale della popolazione, il consiglio di amministrazione e' tenuto a garantire l'assistenza religiosa a mezzo di idonea convenzione con la confessione cristiano cattolica ed in particolare con la parrocchia di pontoglio. il consiglio di amministrazione, previa convenzione, potra' declinare incarichi e compiti a soggetti membri di ordini, congregazioni di confessione cristiano cattolica.

7. la fondazione e' autorizzata a mettere in atto tutti i negozi e gli atti giuridici funzionali ai propri scopi. e' autorizzata a costituire o partecipare ad altri soggetti aventi finalita' istituzionali analoghe, affini e strumentali agli scopi statutarl.

## ***STRUTTURA GOVERNO E AMMINISTRAZIONE***

I poteri definiti dallo statuto sono i seguenti

**articolo 12 dello statuto: Spetta al consiglio di amministrazione:**

- a) approvare lo statuto e le relative modifiche secondo le normative vigenti;
- b) approvare i regolamenti della fondazione e le relative modifiche;
- c) approvare il bilancio ed il conto economico, nonché le rette e tariffe da applicarsi per i servizi resi;
- d) approvare ed adottare i piani annuali e pluriennali delle attività;
- e) deliberare la dismissione e l'acquisto di beni immobili e titoli, accettare donazioni, eredità, legati, locazioni e conduzioni immobiliari;
- f) approvare le dotazioni dei servizi della fondazione nonché determinare il trattamento economico del personale;
- g) nomina del direttore generale;
- h) autorizza il presidente alla stipula di contratti e convenzioni;
- i) autorizza il presidente a stare in giudizio.

articolo 14 dello statuto - il presidente ha la rappresentanza legale della fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio. spetta al presidente:

- a) determinare l'ordine del giorno delle sedute del consiglio di amministrazione;
- b) convocare e presiedere le adunanze del consiglio di amministrazione;
- c) responsabile dell'esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione;
- d) sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'ente; e) esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'istituto;
- f) assumere, nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del consiglio di amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'istituzione sottoponendo gli stessi alla ratifica del consiglio di amministrazione medesimo entro il termine improrogabile di 10 giorni dalla data di assunzione del provvedimento.

In caso di assenza o temporaneo impedimento del presidente, ne farà le veci il vice presidente.

Con atto di nomina del 25 novembre 2020 si è composto il Consiglio di Amministrazione, costituito da n° 5 componenti.

Di seguito i nominativi dei componenti del Consiglio di Amministrazione in carica dal 25 novembre 2020

1. PIERLUIGI PIANTONI Presidente
2. DANTE FRATUS Consigliere - Vicepresidente
3. FRANCESCA ANGELA VOLONTE' Consigliere
4. MARIA ELISA BERTOLI Consigliere
5. DAVIDE ORLANDI Consigliere

E' presente il Revisore dei Conti, Rag. Francesco Claretti nominato con atto del 25 novembre 2020

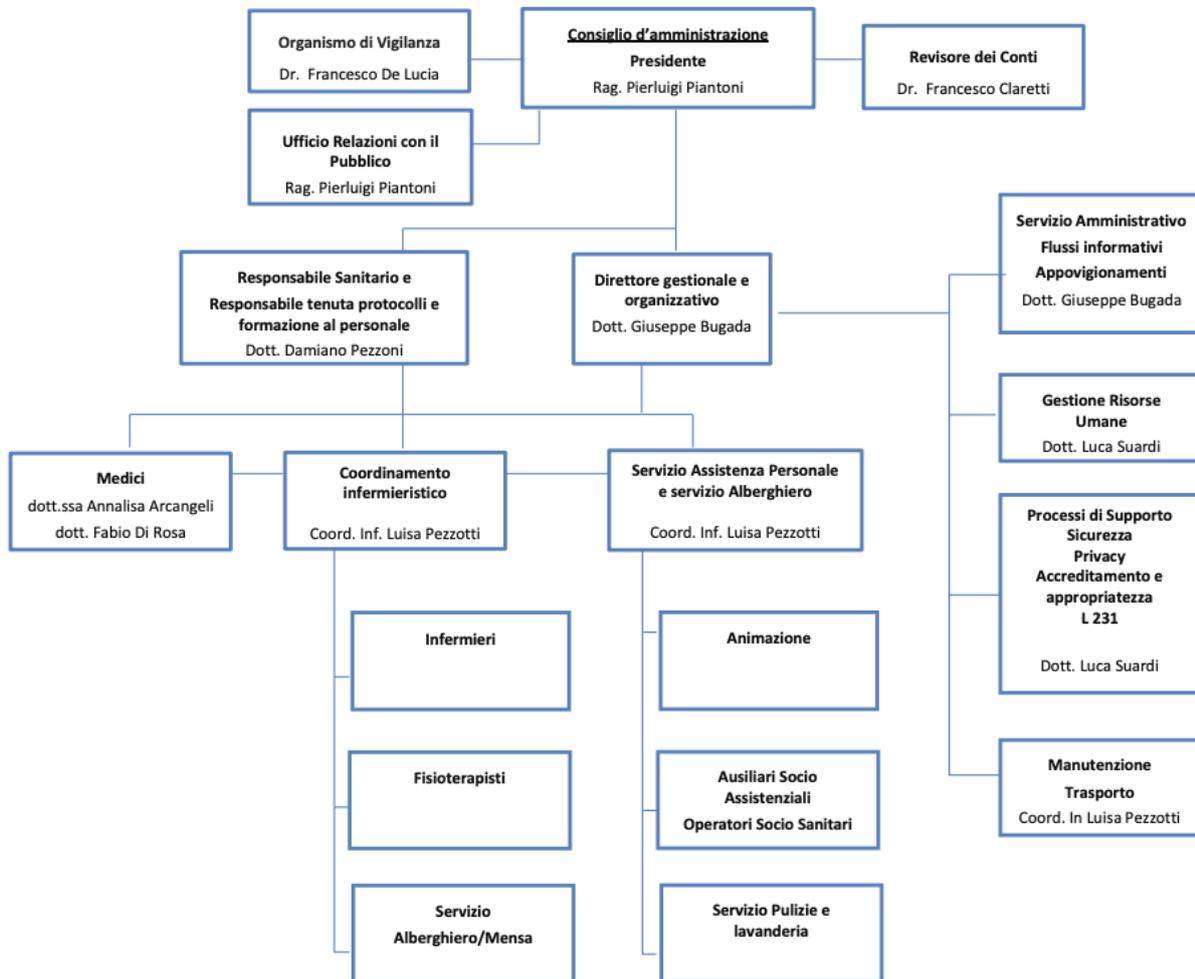
### ***I consigli di amministrazione***

Nel 2021 si sono tenuti n. 2 consigli di amministrazione come illustrato di seguito

<b>Data Consiglio di Amministrazione</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>Presenti</b>
24 maggio 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione Bilancio Consuntivo anno 2020.</li> <li>2. Aggiornamenti su contenzioso Metelli.</li> <li>3. Apertura visite parenti in presenza.</li> <li>4. Apertura Centro diurno.</li> <li>5. Bilancio di previsione 2021.</li> <li>6. Varie ed eventuali</li> </ol>	PIERLUIGI PIANTONI Presidente DANTE FRATUS Consigliere - Vicepresidente FRANCESCA ANGELA VOLONTE' Consigliere MARIA ELISA BERTOLI Consigliere DAVIDE ORLANDI Consigliere
11 novembre 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilancio semestrale al 30 giugno 2021.</li> <li>2. Aggiornamenti su C.D.I. Ispezione ATS, importante guasto al sollevatore;</li> <li>3. Eventuale ripristino aumento retta deliberato nel 2020 e attualmente sospeso ecc.</li> <li>4. Accordo contrattuale semestrale integrato.</li> <li>5. Servizio mensa. Valutazioni in vista della scadenza contrattuale del febbraio 2022.</li> <li>6. Sostituzione terzo medico.</li> <li>7. Vendita autovettura.</li> <li>8. Aggiornamento su tipologia di ospiti in entrata.</li> <li>9. Lettera da Comune.</li> <li>10. Varie ed eventuali</li> </ol>	PIERLUIGI PIANTONI Presidente DANTE FRATUS Consigliere - Vicepresidente FRANCESCA ANGELA VOLONTE' Consigliere MARIA ELISA BERTOLI Consigliere DAVIDE ORLANDI Consigliere

### ***Organigramma dell'ente***

Di seguito l'organigramma della Fondazione approvato in data 17 marzo 2021



**PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA****I Lavoratori**

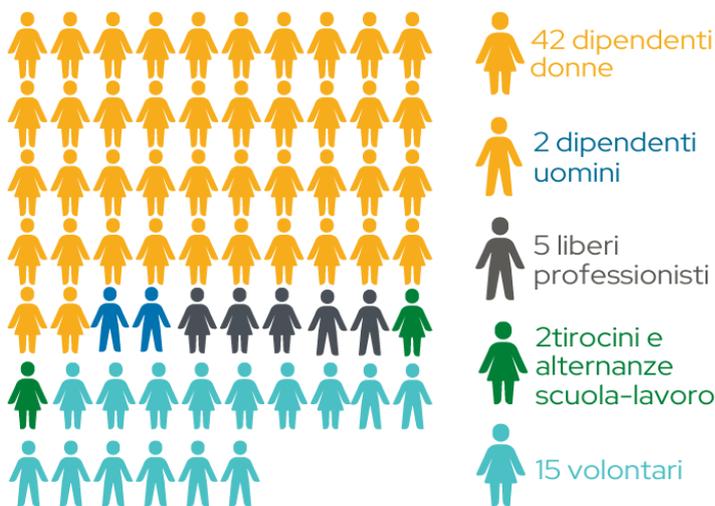
Per quel che concerne le risorse umane, anche il 2021, come l'anno precedente, è stato caratterizzato da una centratura sui processi organizzativi e sulla sorveglianza sanitaria nell'attraversamento delle nuove ondate pandemiche.

La fondazione ha ridotto il personale con le dimissioni di una infermiera e un'ausiliaria. Le ore dell'infermiera e dell'ASA sono state assorbite dal personale assunto. E' stato stipulato un accordo con l'agenzia interinale Open Jobs per la gestione del picco delle ferie estive.

E' stato siglato un accordo aziendale con il sindacato che regola in modo preciso la gestione di ferie, banca ore e premio produttività.

Di seguito si riportano dati relativi al personale.

I collaboratori sono rappresentati per la quasi totalità da personale dipendente (44 lavoratori in forza), con una prevalenza di personale femminile.

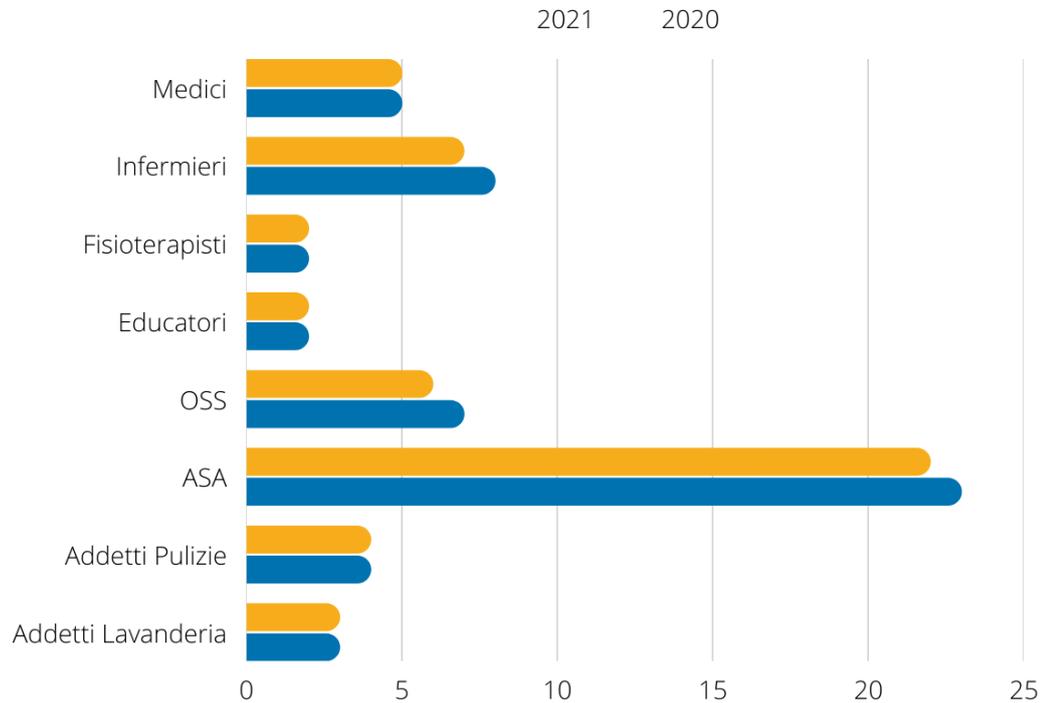


Si mantengono attive negli anni le collaborazioni con meno di una

decina di liberi professionisti (consulenti, medici, fisioterapisti).

Si confermano di difficile reperimento gli infermieri. Si conferma invece in ripresa il dialogo con le scuole di formazione professionale per l'ospitalità di tirocini e alternanze scuola - lavoro).

## RUOLI PROFESSIONALI



Il dato evidenzia un continuo rafforzamento della presenza di figure socio-sanitarie, specchio dell'identità dei servizi della Fondazione e dei bisogni delle persone di cui si prende cura..

L'analisi della "popolazione" continua a fare emergere il dato significativo di un'età media elevata (47,5 anni). Tuttavia nel turn over dell'anno la fondazione ha inserito sempre più personale giovane (tramite agenzia), così da garantire un aumento del personale tra i 25 e i 40 anni. Lo stesso turn over ha garantito la diminuzione del numero di operatori con anzianità ultraventennale a favore dell'inserimento di nuovo personale.

L'anzianità media in cooperativa risulta pari a 11 anni.

### ***Struttura delle retribuzioni***

---

Si evidenzia che la retribuzione minima è di € 14.660,00 mentre la massima è di € 34.101,0, pertanto il rapporto è inferiore a otto, come previsto dall'articolo 16 del d. lgs. 117/2017 e s.m.i,

### ***Soddisfazione***

---

A fine anno è stato somministrato a tutti i dipendenti un questionario per poter rilevare il grado di soddisfazione rispetto ai servizi/progetti in cui sono impiegati.

La media generale di soddisfazione, con un punteggio da uno a 10, è di 8,07, a confronto con il punteggio dell'anno 2020 segnala di una stabile buona soddisfazione.

Gli aspetti maggiormente apprezzati risultano essere la relazione con l'utenza e gli interventi di tutela e sicurezza adottati nel corso della pandemia.

### ***OBIETTIVI E ATTIVITÀ SVOLTE***

---

L'esercizio 2021, ha visto il protrarsi della Pandemia Covid 19 ed cambiamenti che su più fronti hanno condizionato la gestione dell'anno.

E' continuato l'adeguamento della struttura alla normativa Covid, all'avvio del processo di vaccinazione; si è riaperto il CDI; si è preso atto del graduale processo di peggioramento delle autonomie degli ospiti che sono entrati in fondazione, si è dovuto lavorare sulla qualità e sull'intensità dell'assistenza resa.

Procedendo in ordine cronologico ecco i fatti principali del 2021:

- **Febbraio – marzo 2021:** la fondazione in stretto coordinamento con l'ATS di Brescia ha avviato e completato il primo ciclo di vaccinazione. Sono stati mesi in cui si è mantenuta la RSA covid free. La struttura organizzativa ha implementato la figura del coordinatore unico di tutti i servizi.



- **Aprile – giugno 2021:** la fondazione è stata impegnata su due versanti: ha definito il piano straordinario delle ferie del personale che, a causa della Pandemia che ha generato un residuo di ferie di oltre 3500 ore sul 2020, ha richiesto una aggiunta di personale attraverso una agenzia interinale che dal 1 giugno al 31 dicembre ha coperto i picchi di lavoro. Ha messo in atto il necessario per la riapertura del Centro Diurno Integrato: ha ridefinito lo staff degli operatori dedicato, ha ingaggiato i volontari per il trasporto gestendo tutte le pratiche di sicurezza (vaccinazione, DPI, formazione) e concordando le modalità di collaborazione, ha adeguato i locali secondo la normativa covid isolando l'unità d'offerta dal resto della struttura, ha ricontattato gli ospiti ancora disponibili alla ripresa della frequenza, ha gestito le pratiche burocratiche con ATS.



- **Luglio - agosto 2021:** la Fondazione ha aperto il Centro Diurno Integrato offrendo una risposta a 7 ospiti dal lunedì al venerdì dalle 8 di mattina alle 18.30 . La ripresa è stata positiva con uno staff di operatori dedicati e un gruppo di ospiti che è gradualmente aumentato grazie ad una promozione del servizio e ad una selezione delle candidature che fosse consona alle caratteristiche del servizio. Durante il mese di agosto si è palesato sempre di più la difficoltà del servizio assistenziale nel gestire il carico delle attività della mattina in RSA. La difficoltà gestionale si è ulteriormente acuita a causa delle difficoltà riscontrate nell'attività di coordinamento generale che ha faticato a presidiare e governare queste nuove istanze.
- **Settembre – dicembre 2021:** nel mese di settembre la Fondazione ha attivato un gruppo di lavoro composto dal coordinatore generale, da una infermiera e dai quattro ASA/OSS preposti con il quale ha studiato le problematiche presentate dal servizio assistenziale ed ha elaborato una revisione dei piani assistenziali ed una ottimizzazione dei turni aumentando da 4 ad 8 ore un turno mattutino di ASA. La sperimentazione è stata avviata a ottobre e a fine anno si è verificata la positività degli esiti.



***Elementi che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni***

Per quanto concerne questo aspetto si faccia riferimento a quanto la fondazione ha operato per contrastare gli effetti negativi della pandemia.

**SITUAZIONE ECONOMICA – FINANZIARIA**

Valore della produzione		2021	2020	2019	2018
1	Privati e famiglie	€ 1.282.725,58	€ 1.093.528,52	€ 1.336.691,96	€ 1.331.589,86
2	Imprese private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	Consorzio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	Enti pubblici e aziende sanitarie	€ 915.882,40	€ 899.067,90	€ 923.712,40	€ 918.625,20
5	Contributi pubblici	€ 21.345,24	€ 37.592,27	€ 0,00	€ 43.923,21
6	Donazioni Private	€ 24.744,00	€ 24.322,98	€ 32.396,03	€ 82.284,19
7	altri ricavi	€ 94.795,75	€ 35.565,32	€ 31.406,31	€ 111.435,04
8	Soci	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.100,00	€ 600,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.339.992,97</b>	<b>€ 2.091.076,99</b>	<b>€ 2.325.306,70</b>	<b>€ 2.488.457,50</b>

Costi da economie esterne e ammortamenti		2021	2020	2019	2018
9	Fornitori di beni da economie esterne	€ 181.203,69	€ 154.664,48	€ 147.224,85	€ 154.039,30
10	Ammortamenti e accantonamenti	€ 219.743,55	€ 288.374,53	€ 137.893,58	€ 196.270,09
11	Altri costi (servizi e altro)	€ 519.372,24	€ 521.629,45	€ 674.524,34	€ 667.240,86
	<b>subtotale</b>	<b>€ 920.319,48</b>	<b>€ 964.668,46</b>	<b>€ 959.642,77</b>	<b>€ 1.017.550,25</b>

Distribuzione valore aggiunto		2021	2020	2019	2018
<b>Finanziatori</b>					
12	Finanziatori ordinari	€ 13.550,77	€ 9.174,44	€ 22.063,28	€ 24.832,47
13	Finanziamenti dai soci	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<b>subtotale</b>	<b>€ 13.550,77</b>	<b>€ 9.174,44</b>	<b>€ 22.063,28</b>	<b>€ 24.832,47</b>
<b>Lavoratori</b>					
14	Dipendenti non soci	€ 1.167.574,06	€ 1.158.886,96	€ 576.285,49	€ 617.904,24
15	Parasubordinanti	€ 197.166,13	116899,38	€ 870.131,16	830631,64
16	Collaboratori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17	Voucher	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
18	Amministratori e sindaci	€ 4.440,80	€ 4.440,80	€ 4.440,80	€ 4.440,80
19	Volontari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20	Costi per formazione a soci e personale	€ 1.100,00	€ 427,00	€ 0,00	€ 356,70
21	Rimborso voucher welfare	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<b>subtotale</b>	<b>€ 1.370.280,99</b>	<b>€ 1.280.654,14</b>	<b>€ 1.450.857,45</b>	<b>€ 1.453.333,38</b>
<b>Comunità territoriale</b>					

## Relazione di Gestione e Bilancio sociale 2021

22	Associazioni e soggetti del terzo settore	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
23	Altro	€ 0,00	0	0	0
	subtotale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Enti pubblici</b>					
24	Tasse	€ 1.280,75	€ 1.172,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	subtotale	€ 1.280,75	€ 1.172,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.305.431,99</b>	<b>€ 2.255.669,04</b>	<b>€ 2.433.763,50</b>	<b>€ 2.496.916,10</b>

L'esercizio 2021 chiude con un utile pari ad euro 34.560,98 al netto delle imposte su reddito che ammontano ad euro 1.172,00.

Il risultato torna ad essere positivo dopo due anni di perdite rilevanti ed è caratterizzato dai seguenti elementi:

- Ricavi: i ricavi tornano ad essere in linea con quelli conseguiti ante pandemia COVID 19 (-1,5% rispetto all'anno 2019);
- Costi: costi variabili si sono ridotti (-10%) rispetto a quelli rilevati nel 2019, per effetto di una riorganizzazione generale del servizio soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo di manodopera interna ed esterna. Anche i costi fissi si sono ridotti (-7,7%).
- Costi gestione finanziaria: gli oneri finanziari si sono ridotti di 8K (-41,8%) per effetto della moratoria dei mutui richiesta durante il periodo COVID, che ha interessato per 6 mesi anche l'esercizio in esame.

Per quanto concerne la destinazione dell'utile, pari a Euro 34.560,98=, il Consiglio di Amministrazione propone di destinare l'utile d'esercizio unitamente a parte delle riserve disponibili a totale copertura delle perdite degli anni precedenti.

## ALTRE INFORMAZIONI

### ***Smaltimento rifiuti sanitari***

La fondazione, in merito all'impatto ambientale, ha inserito una procedura per lo smaltimento dei rifiuti sanitari connessi alle attività svolte. Per poter ridurre l'impatto ambientale e gestire correttamente lo smaltimento di tali rifiuti sono stati forniti contenitori ali-pack e istruiti gli operatori per l'utilizzo e lo smaltimento di rifiuti sanitari.

Attenendosi alla normativa vigente il trasporto degli ali-pack sarà effettuato attraverso apposito contratto con società specializzata nei giorni previsti da calendario.



### ***MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO***

La fondazione non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.

Il Revisore Contabile, organo sociale preposto al controllo contabile e di vigilanza del rispetto della legge e dello statuto, ha effettuato le verifiche previste per legge ed ha provveduto alla revisione del bilancio d'esercizio, non avendo nulla da segnalare.

Anche l'organo di Vigilanza della normativa 231 ha svolto regolarmente la sua attività di controllo non segnalando alcuna violazione della normativa.

## CONCLUSIONI

The picture can't be displayed.

Il Consiglio d'Amministrazione, consapevole dell'importanza del proprio ruolo e delle responsabilità ad esso connesse, ha agito in conformità ai dettami statutari.

Nella gestione economica ha improntato la propria azione alla massima trasparenza.

Ciò detto, e premettendo che il bilancio sottoposto all'approvazione è stato redatto in conformità a quanto prescritto da D.L. 127 del 09.04.1991, secondo criteri di prudenza e competenza, si sottolinea che il Consiglio d'Amministrazione nella gestione ha cercato di coniugare l'esigenza economica a con il fermo rispetto delle norme di legge e statutarie.

Pontoglio, 6 giugno 2022

Il Consiglio di Amministrazione

PIERLUIGI PIANTONI Presidente

DANTE FRATUS Consigliere - Vicepresidente

FRANCESCA ANGELA VOLONTE' Consigliere

MARIA ELISA BERTOLI Consigliere

DAVIDE ORLANDI Consigliere

## **Fondazione Villa Serena**

Sede Legale e Operativa: Viale G.B. Orizio, 17, 25037 Pontoglio (Bs)

Codice Fiscale 00976580175

Partita Iva 02730300981

Tel. 030 737155

sito: [www.fondazionevillaserena.it](http://www.fondazionevillaserena.it)

e-mail: [amministrazione@fondazionevillaserena.it](mailto:amministrazione@fondazionevillaserena.it)

pec: [villaserenapontoglio@pec.it](mailto:villaserenapontoglio@pec.it)